



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ОНЛАЙН-ШКОЛАМИ  
**ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**  
e-mail: [otdel.deloproizvodstva71@gmail.com](mailto:otdel.deloproizvodstva71@gmail.com)  
<https://otdeldeloproizvods.wixsite.com/edu-del>

## П Р И К А З

от 07.12.2020 г.

№ 3

### **Об уплотнении плана проведения вебинаров по теме «Ведение делопроизводства в общеобразовательных учреждениях»**

В целях выполнения в полном объеме тематического плана проведения вебинаров по теме «Ведение делопроизводства в общеобразовательных учреждениях» и в связи с необходимостью преодоления возникших отставаний в выполнении данного плана

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Преодолеть отставания и отклонения от тематического плана проведения вебинаров по теме «Ведение делопроизводства в общеобразовательных учреждениях» (далее – план) посредством уплотнения тем вебинаров.

2. Начать проведение вебинаров по теме «Ведение делопроизводства в общеобразовательных учреждениях» в соответствии с прилагаемым измененным планом с декабря месяца 2020 года.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом контроля  
делопроизводства ОО

А.С. Ерунов

Приложение к приказу  
отдела контроля  
делопроизводства ОО  
от 07.12.2020 г. № 3

**Тематический план проведения вебинаров по теме  
«Ведение делопроизводства в общеобразовательных учреждениях»**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема вебинара</b>	<b>Срок проведения</b>
1.	Основы делопроизводства: унификация и стандартизация документов, оформление реквизитов	Декабрь
2.	Документирование деятельности и общие требования к составлению и оформлению документов	Январь
3.	Как работать с приказами в образовательной организации	Февраль
4.	Подготовка и оформление основных видов документов: положения, инструкции, протоколы и справки, служебные письма	Март
5.	Оформление докладных, служебных и объяснительных записок	Апрель
6.	Итоговый вебинар. Ведение делопроизводства в общеобразовательных учреждениях	Май